

Regulamin Organizacyjny
Podmiotu Leczniczego
VERITAS MED LTD spółka komandytowa
(„ Regulamin“)

§ 1

Postanowienia ogólne

- 1.** Niniejszy regulamin ustanawiany jest dla VERITAS MED LTD sp. k. z siedzibą we Wrocławiu przy ul. Skarbowców 23 B/A1/014, posiadającej nadane nr NIP: 8992891382 oraz REGON: 38787566100000, wpisanej do Rejestru Przedsiębiorców przez Sąd Rejonowy dla Wrocławia – Fabrycznej we Wrocławiu IX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000876849 (zwanej dalej „**Veritas MED**” lub „**Podmiotem leczniczym**”) i reguluje warunki i sposób udzielania świadczeń zdrowotnych przez Podmiot Leczniczy w zakresie nieuregulowanym w ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej.
- 2.** **Veritas MED** jest podmiotem leczniczym wpisanym do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego - nr księgi rejestrowej 000000263905; oznaczenie organu rejestrowego W - 02.
- 3.** Podmiot Leczniczy działa na podstawie:
 - 1) przepisów prawa powszechnie obowiązującego, w tym w szczególności:
 - a) ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (dalej zwanej „UDL”),
 - b) ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (dalej zwanej „UPP”),
 - c) ustawy z dnia 5 grudnia 1996 r. o zawodach lekarza i lekarz dentysty (dalej zwanej „UZL”),
 - d) ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o zawodach pielęgniarki i położnej(dalej zwanej „UZPP”),
 - 2) wpisu do Rejestru Podmiotów Wykonujących Działalność Leczniczą, prowadzonego przez Wojewodę Dolnośląskiego,
 - 3) niniejszego Regulaminu.

§ 2

Podmiot Leczniczy

- 1.** Podmiot leczniczy działa pod firmą **Veritas MED. LTD** spółka komandytowa z siedzibą we Wrocławiu.

2. Podmiot leczniczy wykonuje działalność leczniczą w zakładzie leczniczym **Veritas Med: Veritas MED LTD SK Przychodnia Zgorzelec**, znajdującym się w Zgorzelcu przy ul. Armii Krajowej 13.

§ 3

Cel Podmiotu Leczniczego

Celem Podmiotu leczniczego jest organizowanie i udzielanie ambulatoryjnych świadczeń zdrowotnych – leczniczych usług specjalistycznych, służących zachowaniu, ratowaniu, przywracaniu lub poprawie zdrowia oraz podejmowanie innych działań medycznych wynikające z procesu leczenia lub przepisów odrębnych regulujących zasady ich wykonywania.

§ 4

Zadania Podmiotu Leczniczego

Do zadań Podmiotu leczniczego należy w szczególności:

- a) udzielanie ambulatoryjnych specjalistycznych świadczeń zdrowotnych, w tym w szczególności – diagnostyka i leczenie w zakresie dziedzin medycznych komórek organizacyjnych oraz działalność rehabilitacyjna (z zakresu fizjoterapii);
- b) udzielanie indywidualnych porad i konsultacji;
- c) diagnostyka i poradnictwo;
- d) zapewnienie nowoczesnych, efektywnych i uznanych metod leczniczych;
- e) współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą;
- f) udzielanie świadczeń zdrowotnych ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa i potrzeb pacjentów oraz przestrzeganie praw pacjenta;
- g) prognozowanie i organizowanie działalności profilaktyczno-leczniczej;
- h) działania edukacyjne, promocja zdrowia i działania mające na celu profilaktykę zdrowia.

§ 5

Struktura i działalność

1. Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w rodzaju: ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Zakres świadczeń udzielanych przez Podmiot leczniczy obejmuje:
 - a) świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej;
 - b) badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego;
 - c) profilaktyczne świadczenia zdrowotne.
3. Podmiot leczniczy prowadzi zakład **Veritas Med: Veritas MED LTD SK Przychodnia Zgorzelec**, którego jednostką organizacyjną jest Przychodnia

veritasmed – w Zgorzelcu przy ul. Armii Krajowej 13 – stanowiąca jednostkę organizacyjną, w ramach której wyodrębnione są następujące komórki organizacyjne:

l.p.	Nazwa komórki organizacyjnej	Kod resortowy stanowiący część VIII systemu resortowych kodów identyfikacyjnych	Kod resortowy stanowiący część IX systemu resortowych kodów identyfikacyjnych	Kod resortowy dziedziny medycyny, stanowiący część X systemu kodów identyfikacyjnych
1.	Poradnia dermatologiczna	1200 Poradnia dermatologiczna	HC. 1.3.3. Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne	09 Dermatologia i wenerologia
2.	Poradnia położniczo-ginekologiczna	1450 Poradnia położniczo-ginekologiczna	HC. 1.3.3. Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne HC.4.2.1. USG	29 położnictwo i ginekologia
3.	Poradnia ginekologiczna	1452 Poradnia ginekologiczna	HC.4.2.1. USG HC. 1.3.3. Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne	29 Położnictwo i ginekologia
4.	Poradnia patologii ciąży	1454 Poradnia patologii ciąży	HC.1.3.3. Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne HC.4.2.1. USG	29 Położnictwo i ginekologia
5.	Poradnia profilaktyki chorób piersi	1458 Poradnia profilaktyki chorób piersi	HC.1.3.3. Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne HC.4.2.1. USG	31 Radiologia i diagnostyka obrazowa 78. Zdrowie publiczne

6.	Poradnia otolaryngologiczna	1610 Poradnia otolaryngologiczna	HC.1.3.3. Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne HC.4.2.7. Endoskopia	26 Otolaryngologia
7.	Punkt pobrań materiałów do badań	7110 Punkt pobrań materiałów do badań	HC 4.1. Badania laboratoryjne	10 Diagnostyka laboratoryjna
8.	Pracownia USG	7210 Pracownia USG	HC.4.2.1. USG	31 Radiologia i diagnostyka obrazowa
9.	Poradnia rehabilitacyjna	1300 Poradnia rehabilitacyjna	HC.1.3.3. Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne	33 Rehabilitacja medyczna
10.	Poradnia chorób naczyń	1120 Poradnia chorób naczyń	HC.1.3.3. Leczenie ambulatoryjne specjalistyczne HC.4.2.7. Endoskopia	37 Angiologia

4. Ponadto w Podmiocie Lecznicy wyodrębniony jest Dział Zarządzania, do którego zadań należy w szczególności: organizacja bieżącej pracy Zakładu Lecznicy, zaopatrzenie, prowadzenie księgowości i kadr. Podmiot Lecznicy może korzystać z usług podmiotów zewnętrznych we wsparciu Działu Zarządzania.

§ 6

Miejsce udzielania świadczeń

- Świadczenia zdrowotne udzielane są w pomieszczeniach zakładu leczniczego **Veritas Med: Veritas MED LTD SK Przychodnia Zgorzelec**. Miejscem świadczenia usług zdrowotnych są ww. pomieszczenia zakładu leczniczego **Przychodnia w Zgorzelcu przy ul. Armii Krajowej 13 PRZYCHODNIA**.
- Świadczenia zdrowotne mogą być udzielane bezpośrednio na miejscu.
- Specjalistyczne usługi zdrowotne mogą być świadczone przez podmiot leczniczy na rzecz innych podmiotów leczniczych zgodnie z zawartymi umowami.
- Zakład leczniczy nie udziela wizyt domowych.

§ 7

Organizacja udzielanych świadczeń

1. **Veritas MED** organizuje świadczenia zdrowotne udzielane w zakresie określonym w niniejszym regulaminie, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w komórkach organizacyjnych podmiotu, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. W przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych uwzględnia się:
 - a) prawa i obowiązki pacjenta wynikające z obowiązujących przepisów prawa;
 - b) wymogi określone w obowiązujących przepisach powszechnie obowiązującego prawa;
 - c) zasady wynikające z procedur i standardów wiedzy medycznej.
3. Zarówno podmiot leczniczy jak i personel podmiotu leczniczego zobowiązani są do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji związanych z pacjentem, a uzyskanych w związku z udzielaniem świadczeń opieki zdrowotnej.
4. W Zakładzie świadczenia zdrowotne udzielane są wyłącznie przez osoby, wykonujące właściwy zawód oraz spełniające wymagania, określone w odrębnych przepisach.
5. Zakład zapewnia ochronę danych, zawartych w dokumentacji medycznej.
6. O rodzaju i charakterze świadczeń diagnostycznych, leczniczych i rehabilitacyjnych decydują osoby zatrudnione w Zakładzie na podstawie swojej wiedzy specjalistycznej, biorąc pod uwagę stan zdrowia pacjentów oraz dotychczasowe wyniki diagnostyki, leczenia i rehabilitacji, a także ewentualną celowość skierowania pacjenta do leczenia specjalistycznego.
7. Podczas wizyty w Zakładzie leczniczym pacjenci są zobowiązani do stosowania się do wytycznych personelu. W szczególności personel może zalecić: stosowanie środków zapobiegających zarażeniu, stosowanie dezynfekcji, zachowania dystansu bądź wprowadzić ograniczenie osób oczekujących w Zakładzie leczniczym na udzielenie świadczeń.

§ 8

Umówienie wizyty

1. Rejestracja pacjentów odbywa się w godzinach pracy Podmiotu leczniczego, w każdej dostępnej formie, tj. osobiście, za pośrednictwem osób trzecich:
 - a) osobiście w siedzibie Podmiotu leczniczego,
 - b) telefonicznie pod numerem telefonu:
 - w Przychodni w Zgorzelcu - + 48 574 983 096
 - c) za pośrednictwem wiadomości elektronicznej pod adresem:
 - w Przychodni w Zgorzelcu – przychodnia@veritasmed.pl
 - d) za pośrednictwem formularza znajdującego się na stronie <https://veritas-med.pl/konsultacje-medyczne> poprzez odpowiedni odnośnik;

- e) za pośrednictwem profilu Podmiotu leczniczego na profilu portali zewnętrznych
– jeśli zostaną utworzone
- z wyznaczeniem dnia i godziny realizacji świadczenia zdrowotnego.
2. Świadczenia zdrowotne udzielane są w terminie uzgodnionym z pacjentem, według ustalonej kolejności, w dniach i godzinach ich udzielania.
 3. Pacjenci przyjmowani są wg kolejności ich rejestracji, za wyjątkiem osób do uprawnionych do przyjęcia poza kolejnością.
 4. W stanach nagłych świadczenia zdrowotne udzielane są niezwłocznie. Zakład nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia, ze względu na zagrożenie zdrowia lub życia – o ile jest w stanie udzielić takiego świadczenia.
 5. Podmiot Leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych od poniedziałku do piątku w godzinach przyjęć.
 6. Dział zarządzania może ogłosić na stronie internetowej Zakładu Leczniczego oraz w jego siedzibie o innych godzinach otwarcia Zakładu Leczniczego.

§ 9

Odpłatność świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia zdrowotne udzielane przez **Veritas MED** są odpłatne. Świadczenia zdrowotne udzielane w Podmiocie leczniczym nie są refundowane przez Narodowy Fundusz Zdrowia.
2. Nie jest wymagane przedstawienie przez pacjenta dowodu ubezpieczenia zdrowotnego, a odpłatne świadczenia zdrowotne mogą być wykonywane bez skierowania.
3. Załącznikiem do niniejszego Regulaminu jest cennik, który reguluje wysokość opłat. Przy poszczególnych świadczeniach nieujętych w cenniku, a do których udzielania Zakład ma prawo – Zakład Leczniczy może dokonać wyceny indywidualnej.
4. Cena świadczenia zdrowotnego jest podawana pacjentowi w momencie rejestracji wizyty. Zakład Leczniczy informuje o dostępnych formach płatności.
5. Odpłatne świadczenia zdrowotne są wykonywane po ich opłaceniu, za wyjątkiem przyjęć nagłych ratujących życie, w których rachunek za świadczenie medyczne jest wystawiany po jego udzieleniu.
6. **Veritas MED** nie może odmówić udzielenia świadczenia zdrowotnego osobie, która potrzebuje natychmiastowego udzielenia takiego świadczenia ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia i uzależnić jego udzielenia od uprzedniego uiszczenia opłaty.
7. Pacjent jest zobowiązany do uiszczenia opłaty za uprzednio umówione świadczenie medyczne przed jego realizacją, wybierając dostępną formę płatności.

§ 10

Organy Podmiotu Leczniczego

1. Organem działającymi w imieniu Veritas MED jest komplementariusz. Komplementariusz kieruje Działem Zarządzania osobiście bądź poprzez powołane osoby.
2. Szczegółowy zakres oraz tryb działania organów **Veritas MED** wynika z przepisów prawa powszechnie obowiązującego, Umowy Spółki oraz regulaminów Organów w razie ich przyjęcia.
3. Podmiotem leczniczym oraz jednostkami i komórkami organizacyjnymi podmiotu kieruje Dział Zarządzania poprzez komplementariusza lub powołane osoby bądź poprzez kierowników podległych komórek (w razie ich powołania).
4. Do zadań Działu Zarządzania należy w szczególności:
 - a) ustalanie kierunków strategii rozwoju Veritas MED oraz ich realizacja,
 - b) zatrudnianie i zwalnianie personelu raz wykonywanie w stosunku do nich uprawnień zwierzchnich,
 - c) przeprowadzanie kontroli wewnętrznych,
 - d) sporządzanie w razie potrzeby planu finansowego, w tym planu inwestycyjnego,
 - e) sporządzanie rocznego sprawozdania finansowego,
5. Dyrektora podmiotu leczniczego powołuje komplementariusz. Dział Zarządzania wykonuje prawa i obowiązki Dyrektora podmiotu leczniczego, w przypadku braku powołania Dyrektora.

§ 11

Obowiązki Dyrektora Podmiotu Leczniczego

1. **Veritas MED** może powierzyć określone czynności z zakresu zarządzania podmiotem Leczniczym Dyrektorowi na podstawie stosownej umowy umów lub pełnomocnictwa.
2. Dyrektor podlega bezpośrednio Działowi Zarządzania.
3. Za prawidłowość, kompleksowość oraz jakość świadczenia usług opieki zdrowotnej odpowiedzialny jest Dyrektor. Dyrektor, w zakresie kompetencji, jest również przełożonym personelu, który wykonuje zadania z zakresu świadczenia usług opieki zdrowotnej.
4. Do obowiązków Dyrektora należy w szczególności:
 - a) dbanie o dostępność, ciągłość i jakość udzielanych świadczeń zdrowotnych,
 - b) kontrola nad prawidłową realizacją zawartych umów na udzielanie świadczeń zdrowotnych,
 - c) kontrola nad organizacją pracy w podległych komórkach organizacyjnych, współpracą pomiędzy poszczególnymi komórkami organizacyjnymi Zakładu,
 - d) dbanie o prawidłowe i efektywne wykorzystanie kadry fachowej, urządzeń, aparatury medycznej oraz sprzętu diagnostycznego,
 - e) organizowanie pracy personelu Podmiotu leczniczego,
 - f) kierowanie pracą personelu Podmiotu leczniczego,

- g) nadzorowanie przestrzegania dyscypliny pracy oraz dbanie o prawidłowe i pełne wykorzystanie godzin pracy przez podległy personel medyczny,
- h) analiza materiałów sprawozdawczych i opracowywanie oceny merytorycznej działalności Podmiotu leczniczego,
- i) rozpatrywanie uwag zawartych w skargach pacjentów, a dotyczących organizacji i jakości pracy Zakładu,
- j) zapewnienie i zabezpieczenie właściwego obiegu dokumentacji medycznej, kontroli jej sporządzania, gromadzenia i przechowywania,
- k) inne czynności zlecone przez Zarząd, wiążące się bezpośrednio z zakresem jego działalności .

§ 12

Zadania komórek organizacyjnych

- 1.** Do zadań komórek organizacyjnych wymienionych w § 5 niniejszego Regulaminu należy sprawowanie kompleksowej opieki nad pacjentami poprzez wykonywanie świadczeń zdrowotnych w zakresie leczenia ambulatoryjnego, a w szczególności udzielanie porad i konsultacji lekarskich, rehabilitacja oraz kierowanie i przeprowadzanie badań diagnostycznych.
- 2.** Komórki organizacyjne **Veritas MED** oraz osoby wykonujące pracę bądź świadczące usługi w ramach tych komórek, obowiązane są do współdziałania dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu leczniczego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym i administracyjno-gospodarczym. Współdziałanie, odbywać musi się z poszanowaniem praw pacjenta oraz powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
- 3.** Za organizację i funkcjonowanie komórek organizacyjnych Podmiotu leczniczego pod względem merytorycznym, organizacyjnym i ekonomicznym odpowiada Dyrektor. Dyrektor podejmuje bieżące decyzje w zakresie sposobu współpracy poszczególnych jednostek organizacyjnych Podmiotu leczniczego.
- 4.** W zakresie ambulatoryjnej opieki specjalistycznej świadczenia zdrowotne udzielane są przez lekarzy specjalistów oraz innych specjalistów danej poradni w poradni specjalistycznej.
- 5.** Do zadań Poradni specjalistycznej należy:
 - a) przeprowadzanie konsultacji, prowadzenie diagnostyki oraz leczenia pacjentów poradni specjalistycznych, zgodnie z aktualną wiedzą medyczną,
 - b) zapewnienie pacjentom kompleksowej specjalistycznej opieki ambulatoryjnej poprzez udzielenie porad kompleksowych, specjalistycznych i recepturowych,
 - c) systematyczne wprowadzanie standardów postępowania w poszczególnych jednostkach chorobowych oraz podnoszenie jakości opieki medycznej.
- 6.** Do zadań komórek organizacyjnych, o których mowa w § 5 należy także:
 - a) działanie na rzecz właściwego wykorzystania czasu pracy;
 - b) działanie na rzecz właściwego wykorzystania potencjału personelu;

- c) realizowanie decyzji Dyrektora, wdrażanie i realizacja przepisów wynikających z aktów wewnętrznych w zakresie zadań danej komórki organizacyjnej;
- d) współdziałanie z innymi komórkami organizacyjnymi w celu realizacji zadań wymagających uzgodnień między nimi;
- e) rozpatrywanie skarg i wniosków odnoszących się do działalności danej komórki organizacyjnej;
- f) przestrzeganie praw pacjenta;
- g) ochrona tajemnicy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;
- h) przestrzeganie przepisów o ochronie danych osobowych w zakresie gromadzonych informacji;
- i) prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13

Współdziałanie z innym podmiotem leczniczym

1. Podmiot leczniczy może współdziałać z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą lub udzielającymi świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów, w celu zapewnienia prawidłowości leczenia pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. Współdziałanie z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą odbywa się z poszanowaniem obowiązujących przepisów prawa oraz z poszanowaniem praw pacjenta.
3. Wykonywanie usług medycznych na rzecz innych podmiotów nie może zakłócać porządku udzielania świadczeń przyjętego wobec pacjentów **Veritas MED**.
4. **Veritas MED** oraz osoby udzielające w jej imieniu świadczeń zdrowotnych, udzielają innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą informacji związanych z pacjentem w przypadku, gdy:
 - a) pacjent lub jego przedstawiciel ustawowy udzielił wyraźnej pisemnej zgody na udostępnienie takiej informacji,
 - b) obowiązujące przepisy prawa tak stanowią.
5. Szczegółowe warunki współdziałania z innym podmiotem leczniczym określa umowa **Veritas MED** zawarta z takim podmiotem.

§ 14

Dokumentacja medyczna

1. Podmiot leczniczy prowadzi dokumentację dotyczącą organizacji i funkcjonowania Podmiotu.
2. Podmiot prowadzi dokumentacją medyczną osób korzystających ze świadczeń zdrowotnych oraz zapewnia ochronę i poufność danych zawartych w tej dokumentacji, zgodnie z obowiązującym przepisami prawa.

3. Dokumentacja medyczna prowadzona jest w postaci elektronicznej lub pisemnej.
4. Dokumentację medyczną w Podmiocie prowadzi się zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego.
5. W przypadku konieczności poprawienia wpisu elektronicznego z zakończonej wizyty należy utworzyć nowy wpis i wskazać, do której wizyty się odnosi. Nie wolno modyfikować wpisu podstawowego. Każda zmiana wpisu musi zawierać wskazanie przyczyny modyfikacji.
6. Wszelkie dokumenty, które wymagają pisemnego podpisu pacjenta (np. upoważnienie do udzielania informacji o stanie zdrowia), niezwłocznie przekazuje się po zakończeniu wizyty do rejestracji.
7. We wpisie z każdej wizyty muszą się znaleźć następujące informacje:
 - a) cel wizyty;
 - b) dane z badania podmiotowego (obejmujące dolegliwości i problemy, z które zgłasza pacjent);
 - c) dane z badania przedmiotowego (obejmujące wszystkie przeprowadzone badania przez lekarza i ich wyniki).

§ 15

Udostępnienie dokumentacji medycznej

1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej:
 - a) poprzez sporządzenie jej wyciągu, odpisu, kopii,
 - b) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
 - c) na nośniku informatycznym.– Podmiot leczniczy może pobierać opłatę.
2. Opłat, o których mowa w ust. 1, nie pobiera się w przypadku udostępnienia dokumentacji medycznej:
 - a) pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy w żądanym zakresie i w sposób, o którym mowa w ust. 1 powyżej,
 - b) w związku z postępowaniem przed wojewódzką komisją do spraw orzekania o zdarzeniach medycznych, o której mowa w art. 67e ust. 1 cyt. Ustawy o prawach pacjenta,
 - c) Agencji Oceny Technologii Medycznych i Taryfikacji,
 - d) Agencji Badań Medycznych.
3. Opłata za udostępnienie dokumentacji medycznej wynosi:
 - a) za jedną stronę wyciągu albo odpisu dokumentacji medycznej = 0,002,
 - b) za jedną stronę kopii albo wydruku dokumentacji medycznej = 0,00007,

c) za udostępnienie dokumentacji medycznej na informatycznym nośniku danych
= 0,0004

– przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego w Dzienniku Urzędowym Rzeczypospolitej Polskiej "Monitor Polski" na podstawie art. 20 pkt 2 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych, począwszy od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło ogłoszenie.

4. Załącznikiem do niniejszego Regulaminu jest aktualny Cennik opłat, ustalony na podstawie aktualnie obowiązującej stawki przeciętnego wynagrodzenia.

§ 16

Skargi i wnioski

1. Skargi i wnioski są rozpatrywane przez:

a) Dział Zarządzania,

b) Dyrektora,

– po uprzednim umówieniu i ustaleniu terminu. Skargi i wnioski mogą być kierowane pisemnie. W takim wypadku zostaną rozpatrzone w ciągu 1 miesiąca od jej złożenia – chyba że inny termin wynika z bezwzględnie obowiązujących przepisów lub z konieczności wyjaśnienia okoliczności będących przedmiotem skargi. W przypadku konieczności rozpatrzenia skargi lub wniosku w dłuższym terminie następuje to bez zbędnej zwłoki.

2. Przedmiotem skarg lub wniosków może być funkcjonowanie Podmiotu leczniczego, w tym każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonywania działalności leczniczej.

3. Skargi dotyczące działalności leczniczej rozpatruje Dyrektor.

§ 17

Monitoring

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów, pracowników, a także ochrony mienia i zachowania tajemnicy informacji teren Podmiotu leczniczego objęty jest monitoringiem za pomocą środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu – monitoring wizyjny, z wykorzystaniem kamer przemysłowych.

2. Monitoring realizowany jest za pomocą kamer z możliwością rejestracji dźwięku.

3. Administratorem danych z systemu monitoringu wizyjnego jest Podmiot Leczniczy.

4. Tylko osoby upoważnione do przetwarzania danych, zawartych w monitoringu mają dostęp do materiałów pozyskanych z ww. monitoringu.

5. Termin przechowywania materiałów pozyskanych z monitoringu wynosi okres nie dłuższy niż 3 miesiące. Po tym okresie najstarsze nagrania zostaną nadpisane nowym materiałem rejestrowanym przez kamery, a wcześniejszy materiał będzie nie możliwy do odtworzenia. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią lub mogą stanowić dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie obowiązujących

przepisów prawa, termin określony w zdaniu poprzedzającym ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

6. Kamery, przy wykorzystaniu których prowadzony jest monitoring wizyjny, rozmieszczone są na wewnątrz lokalu Podmiotu Leczniczego w miejscach ogólnodostępnych: w korytarzach, magazynie i w części fizjoterapeutycznej. Monitoring wizyjny nie obejmuje pomieszczeń sanitarnych, szatni, pomieszczeń socjalnych.
7. Miejsca monitorowane są oznaczone piktogramami informującymi o stosowaniu monitoringu.
8. Obraz z kamer zapisywany jest w postaci elektronicznej i pozwala na identyfikację pacjentów, pracowników oraz gości, przemieszczających się wokół Przychodni i wewnątrz Przychodni - w ciągach komunikacyjnych, a także numerów rejestracyjnych pojazdów, znajdujących się na parkingach wokół budynku Przychodni.
9. Osoba, której dane znajdują się w materiałach pozyskanych z systemu monitoringu, ma prawo dostępu do tych danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, a także przysługuje mu prawo do przenoszenia danych i prawo wniesienia sprzeciwu.

§ 18

Przechowywanie zwłok

Podmiot leczniczy nie przechowuje zwłok, przez co niniejszy regulamin nie przewiduje opłat z tego tytułu.

§ 19

Postanowienia końcowe

1. Niniejszych regulamin został przyjęty mocą decyzji Działu Zarządzania Podmiotu leczniczego.
2. Zmiany niniejszego regulaminu organizacyjnego albo ustalenie nowego regulaminu organizacyjnego są dokonywane w formie decyzji Działu Zarządzania lub Dyrektora, przy czym w wypadku sprzeczności, późniejsza decyzja Działu Zarządzania ma pierwszeństwo przed wcześniejszą Decyzją Dyrektora.
3. Niniejszy Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem 2023-07-01.
4. Regulamin podlega ogłoszeniu w Zakładzie Lecznicznym, wskazanym w § 2 ust. 2.

Cennik:

Podane poniżej ceny są cenami brutto. Podmiot leczniczy korzysta ze zwolnienia z podatku VAT.

Profilaktyka i leczenie		
Laryngolog/foniatra:		
1.	Konsultacja laryngologiczna	220 PLN
2.	Konsultacja foniatryczna	220 PLN
3.	Audiometria tonalna	50 PLN*
4.	Audiometria impedancyjna (tympanogram)	50 PLN*
5.	Badanie stroboskopowe krtani	50 PLN*
Radiolog:		
1.	Konsultacja radiologa	120 PLN
2.	USG gruczołu krokowego	100 PLN* **
3.	USG jąder	100 PLN* **
4.	USG piersi	100 PLN* **
5.	USG jamy brzusznej	100 PLN* **
6.	USG tarczycy	100 PLN* **
7.	USG układu moczowego	100 PLN* **
8.	USG węzłów chłonnych	80 PLN* **
9.	USG szyi	80 PLN * **
Lekarz rehabilitacji		
1.	Konsultacja lekarza rehabilitacji	150 PLN

Fizjoterapia		
1.	Fizjoterapia - konsultacja z diagnostyką	140 PLN
2.	Fizjoterapia - zajęcia indywidualne	120 PLN
3.	Masaż relaksacyjny/rozluźniający/sportowy 30 minut	80 PLN
4.	Masaż relaksacyjny/rozluźniający/sportowy 45 minut	100 PLN
5.	Szyna CPM	40 PLN
6.	Trening medyczny 40 minut	100 PLN
7.	Zabiegi fizykoterapii	20 PLN
Ginekologia		
1.	Konsultacja ginekologiczna bez USG	180 PLN
2.	Konsultacja ginekologiczna + USG	230 PLN

- * Cena nie uwzględnia konsultacji ze specjalistą
- ** Cena za jedną okolicę